

### Información general

Efectuar la gestión administrativa contable – fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

### Objetivos

- Realizar la gestión contable y fiscal.
- Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.
- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

### Metodología

- Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.
- En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.
- El temario de este curso tiene un formato dinámico e interactivo, en base actual podrás participar activamente en tu aprendizaje.
- En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

### Evaluación

Consta de cuatro exámenes por lección y un examen final. Para ser superados, cada uno de los exámenes requiere una nota de 5 o superior.

La Nota Final será la media del total de exámenes. La nota mínima solicitada para superar la prueba será un 5.



### Habilidades desarrolladas

- Al realizar este curso adquirirá conocimientos especializados relacionados con la administración y gestión.

### Tipo de formación

- Teleformación

### A quién va dirigido

- Cualquier persona que desee formarse en este campo.
- Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas en general.
- Auditores de cuentas.
- Técnicos medios en auditoría.
- Asesores fiscales y tributarios.
- Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras.
- Técnicos en contabilidad, en general.

### Formación necesaria

No se requiere ninguna titulación específica o experiencia previa para realizar este curso

### Horas lectivas

Este curso es de 550 horas. Estará disponible durante 270 días desde el momento en el que se inscriba.

### Requisitos Técnicos Necesarios

**Ordenador y conexión a Internet**  
 Pc o Portátil : Pentium II, CPU 3Ghz, 512 Mb de memoria RAM.  
 MAC: Power Mac 64, Power Mac 65 o Equipo Apple con procesador Intel 16 Gb RAM.  
 Conexión a Internet: Adsl mínimo 1Mb o conexión 3G con una velocidad superiora 128 kbps/seg.

**Software Necesario**  
 Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3.  
 Flash Player.  
 Java Sun (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java).  
 Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9.



**Accesibilidad limitada**  
 El curso no está adaptado para las personas con discapacidad